



Comune di Santa Maria Capua Vetere
PROVINCIA DI CASERTA
Capofila Ambito territoriale C8

Prot. Ges. n. 0036829 del 08/11/2017

PIANO DI ZONA SOCIALE – I ANNUALITA'
in applicazione del III PIANO SOCIALE REGIONALE 2016-18
SERVIZI TEMPORANEI E TERRITORIALI
(ATTIVITA' RICREATIVE, SOCIALI, CULTURALI) – Cod B16
PROGETTO “BATTI CINQUE”

AVVISO PUBBLICO

per indagine di mercato propedeutica per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016

CIG: Z31202D9EF

VERBALE DI INDAGINE DI MERCATO

L'anno duemiladiciassette il giorno otto del mese di novembre, alle ore 11,30, presso l'Ufficio di piano dell'Ambito Territoriale C8, sito in Via Albana, ex Mulino Buffolano, sono presenti il Coordinatore dell'Ufficio di piano, avv. Francesca Palma, la Dott.ssa Carmela Limardi, Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Curti, la Dott.ssa Michelina Leone, Assistente sociale presso il Comune di Grazzanise, in veste di segretari verbalizzanti, nonché il dott. Carmine D'Amore, componente esperto dell'ufficio di piano, addetto alla stesura del verbale.

PREMESSO CHE

1. Con determinazione n. 68, R.G. n. 2167 del 06.10.2017, è stato disposto di avviare la procedura per l'affidamento del progetto “Batti cinque” – Servizi temporanei e territoriali (attività ricreative, sociali, culturali), da realizzarsi nel territorio del Comune di Curti, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, previa indagine di mercato;
2. Che con la predetta determinazione sono stati approvati l'Avviso pubblico per l'avvio della suddetta indagine di mercato ed i relativi allegati, precisamente:
 - Allegato A – Modello di domanda;
 - Allegato B - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
 - Allegato C - Progetto di gestione;
3. Che il suddetto Avviso Pubblico, Prot. n. 0032732 del 06.10.2017 e relativi allegati, pubblicato all'Albo pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente capofila, ha stabilito il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 16.10.2017 per la presentazione delle manifestazioni di interesse al protocollo generale dell'Ente capofila;

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, coadiuvato dal personale del Comune di Curti e di Grazzanise, nonché dal componente dell'ufficio di piano, come sopra indicati, fa presente che sulla base dell'attestato rilasciato dall'Ufficio Protocollo dell'Ente – Prot. n. 0034060 del 16.10.2017 - allegato al presente, risulta pervenuto entro il termine di scadenza n. 1 plico, come di seguito indicato:

- **SOC. COOP. SOC. LA GIOIOSA, Piazza B. Tafuri, n. 16 – 80145, NAPOLI, con prot. n. 0033977 del 16.10.2017.**

Si procede con la lettura dell'avviso e dei documenti allegati e, una volta constatato e fatto constatare che il plico pervenuto è integro, regolarmente sigillato, controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e conforme alle prescrizioni dell'avviso pubblico sopra richiamato, si procede alle operazioni di apertura dello stesso e viene siglata dai presenti tutta la documentazione in esso rinvenuta.

In particolare, all'interno del suddetto plico viene riscontrata la seguente documentazione richiesta dall'avviso pubblico: Modello allegato A, Modello allegato B, Modello allegato C.

Tutti i documenti allegati risultano conformi alle prescrizioni contenute nell'avviso pubblico.

A questo punto, si passa all'esame della documentazione prodotta dalla soc. coop. soc. La Gioiosa, al fine di accertare il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di idoneità professionale ed organizzativa, stabiliti dall'art. 7 dell'avviso pubblico.

All'esito della verifica della documentazione di cui sopra, si dà atto che le dichiarazioni di cui ai modelli A e B risultano rese e sottoscritte con allegato il documento di riconoscimento. Il modello C – progetto di gestione risulta compilato e sottoscritto. Sulla base della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese, l'operatore è in possesso dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di idoneità professionale ed organizzativa, stabiliti dall'art. 7 dell'avviso pubblico. Pertanto, la documentazione presentata dal suddetto candidato deve ritenersi dal punto di vista formale regolare.

A seguire, si passa alla verifica del progetto di gestione, di cui all'allegato C. Esso si compone dell'offerta economica e dell'offerta tecnica organizzativa, secondo quanto previsto nell'avviso pubblico.

In particolare, dalla lettura e dall'esame della documentazione (progetto di gestione – modello C ed eventuali documenti allegati), e sulla base dei criteri di aggiudicazione indicati al punto 8 dell'avviso, si procede a compilare la seguente griglia di valutazione:

OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA

TOTALE 55

Esperienza maturata dal personale

Educatore punti 10

OPI punti 10

Qualità del progetto

Organizzazione del servizio

sufficiente 10 punti

Modalità di attuazione

sufficiente 10 punti

Strumenti messi a disposizione

sufficiente 5 punti

OFFERTA ECONOMICA

TOTALE 30 PUNTI

In mancanza di offerte da parte di altri candidati, all'offerta economica viene attribuito il punteggio massimo.

A seguito della verifica della proposta di gestione presentata dalla cooperativa La Gioiosa, viene assegnato all'offerta tecnica organizzativa il punteggio complessivo di 85 punti.

I presenti rilevano la necessità di acquisire dalla candidato un chiarimento in ordine all'impegno orario assegnato a ciascun operatore non specificato nel progetto – punto B.

Alla luce del progetto di gestione proposto dall'unico concorrente, all'esito della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica effettuate sulla base dei contenuti dell'avviso, con particolare riferimento al punto 8, rilevato che la proposta risulta conforme ai requisiti previsti dall'Avviso e convincente dal punto di vista qualitativo, si propone di affidare il progetto in esame, previ chiarimenti da acquisire in ordine all'impegno orario del personale individuato, salvo buon fine delle verifiche relative al possesso dei requisiti generali e speciali prescritti per legge, alla Società Cooperativa Sociale La Gioiosa.

Alle ore 12,30 si dichiara chiusa la seduta.

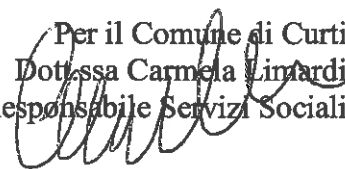
Di quanto sopra esposto, si è redatto il presente verbale (formato da n. 3 fogli dattiloscritti) debitamente siglato e sottoscritto da ciascuno dei partecipanti all'odierna indagine di mercato.

IL COORDINATORE DELL'UDP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Francesca Palma

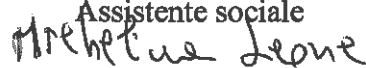


I SEGRETARI VERBALIZZANTI

Per il Comune di Curti
Dott.ssa Carmela Linardi
Responsabile Servizi Sociali



Per il Comune di Grazzanise
Dott.ssa Michelina Leone
Assistente sociale



IL COMPONENTE DELL'UFFICIO DI PIANO
Dott. Carmine D'Amore

